Stellenangebot

Steuerfachangestellte/r (m/w/d) in Teilzeit (20 Std.):

Aufgaben-/Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht und der (Lohn-)Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Buchhaltungssoftware (DATEV)
- Mitwirkung bei BWA/Monatsabschlüssen, Umsatzsteuervoranmeldung und Jahresabschlüssen
- Allgemeine steuerliche und administrative Tätigkeiten
- Korrespondenz mit Ämtern und Behörden
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten
- Gestaltung und Mitwirkung organisationsrelevanter Entscheidungen
- Faires Einstiegsgehalt mit zügigen Anpassungen
- Bei Bedarf: Übernahme der Kosten für Weiterbildungsmaßnahmen
- Anbindung an ÖPNV und kostenloser Parkplatz
- Arbeiten in einem kollegialen, freundlichen Arbeitsklima
- Betriebsfeiern
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing / E-Bike-Leasing

Sonderzahlungen:

- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Zusatzzahlungen / Erfolgsbeteiligung

Bei Interesse zögern Sie nicht uns Ihre Bewerbungsunterlagen in Form einer eMail oder per Post zukommen zu lassen und uns kennen zu lernen.

Per Mail an: happel@kopack.de ; jspringer@kopack.de oder
Per Post an: Lise-Meitner-Straße 21, 34123 Kassel

Nähere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie auf:

www.kopack.de